

## Forma písania práce SOČ

Práca SOČ musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka, gramaticky i štylisticky správne. Autori musia dodržiavať všetky zásady odbornej terminológie, klasifikácie, nomenklatúry, používať platné jednotky sústavy SI.

Práca musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na použitú literatúru a použité informačné zdroje. Práca SOČ sa vypracováva **v prvej osobe množného čísla** (tzv. autorskom pluráli, aj keď je iba jeden autor) **v minulom čase alebo trpnom rode** (napr. zistili sme, analyzovali sme, bolo odobraných 40 vzoriek...).

Prácu SOČ sa odporúča vyhotoviť vo **wordovskom súbore** a v jednom tlačennom exemplári. Po vypracovaní písomnej časti práce je potrebné túto uložiť do súboru **pdf**. A následne potom vložiť do **on – line systému** prihlasovania ako prílohu k prihláške práce.

Prácu odporúčame písať v textovom editore Word, odporúčaný typ písma je Times New Roman CE, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany okraje: zľava 3,5 cm, sprava 2,5 cm, zhora aj zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4 (210 mm x 297 mm), riadkovanie 1,5.

**Rozsah práce je minimálne 15 a maximálne 25 strán textu.** Práce, ktoré nespĺňajú požiadavku rozsahu (teda ak majú menej ako 15 strán alebo práce nad rámec maximálneho počtu 25 strán textu) budú vylúčené z hodnotenia súťaže SOČ.

Ak sú práce riešené ako počítačové programy a výsledkom je konkrétny produkt (napr. program pre riadenie nejakého procesu, učebná pomôcka, výučba cudzieho jazyka pomocou počítača a pod.), odporúčaný rozsah práce musí byť minimálne 15 strán textu.

**Do textu sa započítavajú tieto časti práce: Úvod, Problematika a prehľad literatúry, Ciele práce, Materiál a metodika, Výsledky práce, Diskusia, Závery práce, Zhrnutie a Zoznam použitej literatúry.**

Rukopis dokumentu sa počíta na autorské hárky (AH), ktoré znamenajú počet znakov (úderov). Počet znakov sa dá spravidla zistiť vo vlastnostiach dokumentu. Jedna normostrana: 30 riadkov x 60 znakov = 1800 znakov.

Jeden autorský hárok (AH): 20 normostrán x 1800 = 36 000 znakov

### Číslovanie strán jednotlivých častí práce SOČ

- Obal (väzba) sa do stránkovania nepočíta.
- Titulný list sa počíta do stránkovania, ale čísla stránok sa na ňom nepíšu (nezobrazujú sa, nevytlačia sa). Prázdne strany sa v písomnej práci pri obojstrannej tlači majú číslovať, pri jednostrannej tlači sa nečísľujú.
- Obsah, Zoznam skratiek, značiek a symbolov, Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií, ak sa v práci nachádzajú sú na samostatných stranách. Do stránkovania sa počítajú, ale čísla stránok sa na ňom nepíšu (nezobrazujú sa, nevytlačia sa).
- Zoznam použitej literatúry sa do stránkovania počíta, ale čísla stránok sa na ňom nepíšu (nezobrazujú sa, nevytlačia sa).

## Citovanie literatúry

Dôležitá je kvalita práce a úroveň jej spracovania. Pri písaní je dôležité dbať na odbornosť a vyváženosť jednotlivých častí práce. [\[1\]](#) ---- použitie literatúry s číslom 1 !!! prepojiť

## Obrázky

Ak je obrázok v rámci textu, musí mať označenie a názov obrázka **Obr.1** a uvedený zdroj. Obrázok je umiestnený na stred a pri odkazovaní na daný obrázok v texte treba použiť **krížové odkazy**.



Obr. 1 Mesto ( Zdroj )

Obr. 2 Logo SOČ ( <http://www.siov.sk/soc/9480s>, 2009)

Obr. 3 Výstup na Kriváň (Zdroj: Benko, 2006 )

## POPIS obrázka

Obrázky a tabuľky vkladáme nasledujúcim spôsobom:

- Vložiť → *Obrázok*
- Pravý klik na vložený obrázok → *Vložiť popis*
- V okne Popis pri možnosti *Označenie* vyberieme „*Obr.*“
- Pri možnosti *Umiestnenie* vyberieme možnosť „*Pod vybratou položkou*“
- Do kolónky *Popis* dopíšeme názov obrázku

## Tabuľky

Každá tabuľka musí mať hore umiestnený **nadpis** príp. stručný sprievodný list. Ak je potrebná legenda, umiestňuje sa pod tabuľku.

**Tab. 1 Spánok hodiny** (Zdroj)

NÁZOV VEKOVEJ KATEGÓRIE	VEK	ROZSAH SPÁNKU
novorodenci	0 – 3 mesiace	14 – 17 hodín
dojčatá	4 – 11 mesiacov	12 – 15 hodín
batoľatá	1 – 2 roky	11 – 14 hodín
predškoláci	3 – 5 rokov	10 – 13 hodín
deti v školskom veku	6 – 13 rokov	9 – 11 hodín
tinedžeri	14 – 17 rokov	8 – 10 hodín
mladší dospelí	18 – 25 rokov	7 – 9 hodín
dospelí	26 – 64 rokov	7 – 9 hodín
starší dospelí	65+ rokov	7 – 8 hodín

Zdroj: Interné materiály MH SR, rok 2003.