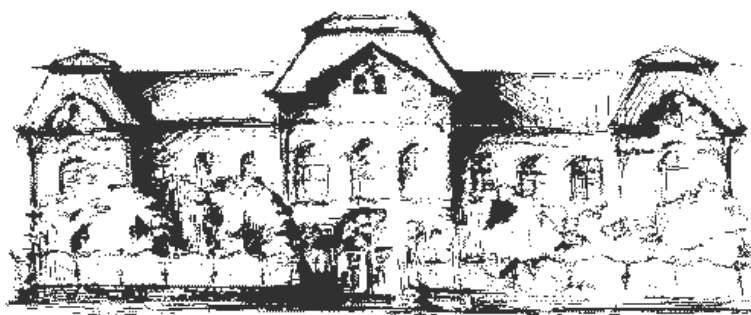


ŠKOLSKÝ PORIADOK



OBSAH

Článok 1 Úvodné ustanovenie.....	3
Článok 2 Práva žiakov školy.....	3
Článok 3 Povinnosti žiakov školy.....	4
Článok 4 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka.....	4
Článok 5 Správanie žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou.....	5
Článok 6 Správanie žiakov v školskej jedálni.....	6
Článok 7 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania.....	7
Článok 8 Klasifikácia prospechu, správania a celkové hodnotenie žiaka.....	8
Článok 9 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie.....	8
Článok 10 Hodnotenie a klasifikácia správania.....	9
Článok 11 Opatrenia vo výchove.....	10
Článok 12 Komisionálne skúšky.....	11
Článok 13 Prevádzka a vnútorný režim školy.....	11
Článok 14 Povinnosti týždenníkov.....	13
Článok 15 Povinnosti žiackeho dozoru.....	13
Článok 16 Záverečné ustanovenie.....	14

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6, Spišská Nová Ves je strednou školou, ktorú si žiak volil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa týmto školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, formovania osobnosti mladého človeka a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Za týmto účelom riaditeľ školy vydáva školský poriadok vychádzajúci zo zákona o výchove o vzdelávaní č. 245/2008 Z. z., z vyhlášky o stredných školách č. 314/2008 Z. z. a z podmienok a priorit školy.

Článok 2

Práva žiakov školy

Každý žiak školy má právo:

- a) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav
- b) na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- c) na úctu k jeho vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti
- d) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- e) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- f) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- g) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- h) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom pri rešpektovaní možností a podmienok školy
- i) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- j) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
- k) na vzdelanie a kvalitnú výučbu
- l) na zrozumiteľný výklad
- m) na vyslovenie vlastného názoru a na formulovanie otázok k preberanej téme vhodnou formou a bez narušenia štruktúry vyučovacej hodiny
- n) na slušné správanie zo strany spolužiakov, učiteľov a ďalších zamestnancov školy
- o) poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch
- p) na informáciu o priebežnej klasifikácii a zdôvodnenie klasifikácie, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a poznať výsledky klasifikácie a zdôvodnenie hodnotenia písomných prác a testov do 14 dní od napísania, zadaní 21 dní od odovzdania
- q) na prestávku podľa časového rozvrhu hodín
- r) pracovať v záujmových krúžkoch školy a zúčastňovať sa mimovyučovacej činnosti
- s) požiadať riaditeľa školy o umožnenie štúdia v zahraničí, o prerušenie štúdia, o prestup na inú školu, po ukončení povinnej školskej dochádzky má právo zanechať štúdium, ak to písomne oznámi riaditeľovi školy
- t) požiadať riaditeľa školy, aby umožnil (na žiadosť zákonného zástupcu) mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu
- u) na základe odborného vyjadrenia lekára požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vyučovania telesnej výchovy
- v) ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu

- w) na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v mimovyučovacom čase
- x) využiť možnosť konzultácie s vyučujúcim po predchádzajúcom dohovore
- y) konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom prevencie či riaditeľom školy, resp. jeho zástupcami
- z) využiť pomoc výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie so zárukou diskretnosti
- aa) voliť a byť volený do triednej samosprávy, voliť zástupcu triedy do žiackej školskej rady a byť volený do žiackej školskej rady.

Článok 3

Povinnosti žiakov školy

Každý žiak školy je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
- i) dbať o čistotu a poriadok v triedach, v sociálnych zariadeniach. V škole i mimo nej chrániť svoje zdravie a zdravie iných. Hlásiť učiteľom, vedeniu školy alebo jej zamestnancom všetky okolnosti, ktoré by ohrozovali prevádzku školy, zdravie alebo ľudské životy.
- j) akýkoľvek úraz je žiak povinný okamžite nahlásiť dozorkonajúcemu učiteľovi, alebo vedúcemu akcie.

Článok 4

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- h) po dohovore s vyučujúcim nahliadnuť do písomných prác, zadaní a ročníkových prác svojho dieťaťa.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností

- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil
- f) zúčastňovať sa rodičovských združení a informovať sa o prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa
- g) informovať školu o dôvode neprítomnosti dieťaťa v škole, resp. o predpokladanej dobe jeho neprítomnosti.

Článok 5

Správanie žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou

1. Žiak sa správa slušne a zdvorilo ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy.
2. K spolužiakom je priateľský a taktívny. Vo vzájomnej komunikácii nepoužíva vulgarizmy. Pričíta sa o dobré meno a česť školy a triedy.
3. Žiak zdraví zreteľne plným pozdravom všetkých učiteľov a zamestnancov školy. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný učiteľ, alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si až na pokyn vyučujúceho. Pri odpovediach na vyučovacích hodinách sa žiaci postavia alebo konajú podľa pokynov vyučujúceho.
5. Žiak nosí do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Učebnice a zošity si označí menom. Žiak má zakázané nosiť do školy veci, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie jeho spolužiakov. Nesmie do školy nosiť väčšiu sumu peňazí, drahé šperky, karty, omamné látky, alkohol a zbrane.
6. Žiak má počas vyučovacej hodiny zakázané používať nedovolené informačné pomôcky. Počas vyučovania musí byť mobilný telefón vypnutý a uložený v taške. Zároveň sa zakazuje dobíjať mobilný telefón v škole. V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci žiakovi telefón zobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi. Nerešpektovanie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
7. Počas vyučovacej hodiny sedí na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok, sleduje priebeh vyučovania, nevyrušuje, neje, nepije, nežuje žuvačku a riadi sa pokynmi vyučujúceho.
8. Počas vyučovacej hodiny neopúšťa triedu, resp. určené pracovisko. Opustiť ju môže len v mimoriadnych prípadoch a so súhlasom vyučujúceho. Toalety využíva počas prestávok a nie cez hodiny.
9. Pri ústnych odpovediach a pri písomných prácach nepomáha sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom, nepodvádza.
10. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny.
11. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny dozorkonajúcich učiteľov.
12. Akýkoľvek úraz je žiak povinný okamžite nahlásiť vyučujúcemu, dozorkonajúcemu učiteľovi, alebo vedúcemu akcie.
13. Žiakovi sa zakazuje počas vyučovania bez písomného povolenia vzdialiť sa z areálu školy.
14. Na školských slávnostiach, t.j. otvorenie a ukončenie školského roka, na slávnostných akadémiách, maturitných skúškach a ďalších má byť slávnostne oblečený. V prípade nevhodného oblečenia môže zodpovedný učiteľ žiaka vylúčiť z účasti na školskej slávnosti.
15. Žiak môže prijímať návštevy len cez prestávku a vo vestibule školy.
16. V školskej budove sa žiak správa slušne a spoločensky. Prichádza do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu a účesu. Žiak nenesie v škole na hlave čiapku, šiltovku ani kapucňu. Čiapku a šiltovku

po príchode do školy odloží v šatni alebo do tašky. Jeho oblečenie zodpovedá kultúrnym a pracovným požiadavkám aj v letnom období.

17. Žiak je povinný prezúvať sa do čistej a hygienicky vyhovujúcej obuvi. V prezúvkach je zakázané pohybovať sa mimo budovy školy. Športová obuv sa nepovažuje za prezúvky.
18. Topánky, kabát, vetrovku a iné vrchné ošatenie si odkladá do šatne. Za uzamykanie šatne sú zodpovední žiaci príslušnej triedy. Žiak dbá, aby priestor, kde sú uložené jeho veci, bol uzamknutý. V šatniach udržuje poriadok a čistotu.
19. Dodržiava čistotu v laviciach, triedach, chodbách, telocvični, školskej jedálni a sociálnych zariadeniach. Po opustení miesta nezanecháva v lavici osobné veci ani odpadky.
20. Šetrí školský majetok. Je povinný nahradiť škody, ktoré spôsobí na inventári a zariadeniach školy. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou, musí nahradiť novou alebo zaplatiť jej cenu.
21. Ak má počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiava sa v budove školy (k dispozícii je jedáleň) a zachováva ticho. Voľná 6. alebo 7. hodina je určená na obedňajšiu prestávku.
22. Úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy si vybavuje v čase na to určenom (úradné hodiny) alebo prostredníctvom triedneho učiteľa.
23. Do zborovne, kabinetov a úradných miestností bez vyzvania nevstupuje.
24. Žiak si nosí na hodiny telesnej výchovy čistý úbor a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje. Na predmete prax používa predpísaný ochranný odev (montérky) podľa pokynov vyučujúcich.
25. Žiak nešíri prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti na škole, na verejnosti a na internetových stránkach. Nesmie sa vulgárne vyjadrovať. Prejavy dôverných vzťahov nepatria do školy.
- 26. Žiakovi sa zakazuje prechovávať a užívať alkoholické nápoje (vrátane piva), drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na všetkých podujatiach organizovaných školou, bez ohľadu na vek. V súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov je zakázané fajčiť v celom areáli školy a pred školou. Nerešpektovanie tohto zákona sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a bude potrestané zníženou známkou zo správania už pri prvom porušení. Fajčením sa rozumie aj fajčenie elektronickej cigarety.**
27. Po skončení vyučovania je žiak povinný opustiť budovu školy. V čase mimo vyučovania sa žiak zdržiava v škole iba s vedomím a pod dozorom pedagogických zamestnancov zodpovedných za mimoškolské aktivity (krúžky, súťaže, príprava programu a pod.).
28. Žiak je povinný hlásiť vyučujúcemu poškodenie majetku školy (popísaná lavica a pod.). V opačnom prípade môže byť podozrivý. Podobne hlási poškodenie majetku aj pedagogickému dozoru.
29. Žiaci svoje autá neparkujú v areáli školy.
30. Na školské akcie sa žiakom zakazuje prepravovať svojimi autami, motorkami alebo bicyklami.

Všetky predchádzajúce pravidlá platia aj počas všetkých mimovyučovacích a mimoškolských aktivít – telovýchovno-výcvikových kurzov, účelových cvičení, exkurzií, školských výletov a ďalších.

Článok 6

Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Obed sa vydáva v čase od 12.30 do 15.00 h (v piatok od 12.00 do 14.30 h) na platný stravný lístok.
2. Do jedálne vstupuje žiak prezutý, bez vrchného ošatenia (vetrovka, kabát,...).
3. Počas vydávania obeda sa žiak v školskej jedálni zdržiava iba v čase nevyhnutnom pre konzumáciu obeda.
4. Do jedálne nevstupuje žiak počas dňa viackrát (raz na polievku, raz na druhé jedlo, raz na čaj,...).
5. V jedálni sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepredbieha sa v rade čakajúcich na jedlo, nepremiestňuje stoly a stoličky, neničí príbory a zariadenie jedálne.

6. Žiak rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej školskej jedálne, kuchárov a prítomných učiteľov.
7. Odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, po odchode od stola zasunie stoličku.
8. Školskú aktovku si necháva na lavičke pred jedálňou.
9. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, majú počas vydávania obeda zákaz vstupu.

Článok 7

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiak dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov, voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
2. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na jeho prvej vyučovacej hodine. Neodôvodnený oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ dôsledky. Absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia celej hodiny.
3. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu. Pri nemožnosti zabezpečiť suplovanie 1., 2. a 7., 8. hodina žiakom odpadá a týmto sa mení začiatok a koniec vyučovania.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadá jeho zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Triedneho učiteľa informuje písomne, osobne alebo telefonicky.
5. Žiaka z vyučovania uvoľňuje:
 - a) len na jednu vyučovaciu hodinu – vyučujúci
 - b) na viac vyučovacích hodín, celý vyučovací deň, resp. dva vyučovacie dni – triedny učiteľ
 - c) na tri a viac dní – riaditeľ školy (zástupca riaditeľa) – podmienkou je písomná žiadosť podpísaná zákonným zástupcom
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca oznámi ihneď v daný deň, výnimočne na ďalší deň, triednemu učiteľovi dôvod jeho neprítomnosti.
7. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedľuje jeho zákonný zástupca, v odôvodnených prípadoch môže triedny učiteľ vyžiadať aj lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
8. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak (jeho zákonný zástupca) potvrdenie od lekára. Každé potvrdenie od lekára podpíše aj zákonný zástupca žiaka.
9. Ospravedlnenie o neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi (v prípade jeho neúčasti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo zástupcovi riaditeľa školy) do troch pracovných dní po nástupe do školy. Každé ospravedlnenie musí byť zapísané v študentskom preukaze. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie v uvedenom termíne, bude triedny učiteľ považovať vymeškané hodiny za neospravedlnené.
10. Uvoľnenie žiaka počas vyučovania je možné len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. V mimoriadnych prípadoch (náhle zdravotné problémy, vážna udalosť v rodine a pod.) môže žiak opustiť školu len po písomnou súhlase triedneho učiteľa v študentskom preukaze. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa so súhlasom zástupcu riaditeľa, resp. riaditeľa.
11. Pokiaľ triedny učiteľ, alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa jeho neúčasť na vyučovaní posudzovať ako porušenie školského poriadku – neospravedlnené hodiny.

Článok 8

Klasifikácia prospechu, správania a celkové hodnotenie žiaka

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
 - a) slovným hodnotením
 - b) klasifikáciou
 - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
2. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chváľitebný
 - c) 3 – dobrý
 - d) 4 – dostatočný
 - e) 5 – nedostatočný.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 – veľmi dobré
 - b) 2 – uspokojivé
 - c) 3 – menej uspokojivé
 - d) 4 – neuspokojivé.
4. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním
 - b) prospel veľmi dobre
 - c) prospel
 - d) neprospel.
5. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných a voliteľných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania.
6. Všetky predmety vyučované na škole sa klasifikujú.
7. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chváľitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných a voliteľných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
8. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných a voliteľných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
9. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom alebo voliteľnom vyučovacom predmete.
10. Žiak, ktorý ma na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných alebo voliteľných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
11. Žiak neprospel, ak má z niektorého vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
12. Žiak, ktorý po opravnej skúške neprospel, alebo bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, môže požiadať riaditeľa školy o opakovanie ročníka.
13. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných alebo dlhodobého pobytu v zahraničí.

Článok 9

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

1. Žiak má právo
 - a) vedieť, čo sa bude hodnotiť
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
 - c) na objektívne hodnotenie

2. Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom zázname (KZ). Využívať môže aj svoju pomocnú evidenciu, ale známky z nej na konci každého mesiaca prepíše do KZ.
3. V jednom hodnotiacom období (štvrtrok) musí byť žiak hodnotený takým počtom známok, koľko je vyučovacích hodín daného predmetu v jednom týždni.
4. Učiteľ oznámi žiakovi výsledky každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a testov oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní, zadaní a protokolov do 21 dní.
5. Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakovi spôsob klasifikácie, aby vedel prečo dosiahol istý stupeň klasifikácie (body, percentá, stupnica). Žiak má právo nejasnosti s učiteľom prekonzultovať.
6. Žiakovi, ktorí sa nezúčastní preskúšania vo vopred ohlásenom termíne, má právo vyučujúci určiť náhradný termín (môže byť aj v mimovyučovacom čase). Ak sa žiak v náhradnom termíne preskúšania nezúčastní, môže byť klasifikovaný z daného učiva stupňom nedostatočný. Ospravedlnené sú len zdravotné dôvody potvrdené lekárom.
7. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.
8. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia, t.j. známky za ústne odpovede, známky za písomné práce, známky zo zadaní a komplexných úloh. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať. Stupeň prospechu sa neurčuje len na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období. Prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

Článok 10

Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na škole.
3. Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
4. Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v prevažnej miere v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa však dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku. Zníženou známku zo správania na 2° bude žiak klasifikovaný aj za:
 - fajčenie v priestoroch a areáli školy a pred školou
 - nedovolené opustenie areálu školy počas vyučovania
 - nevhodné správanie voči zamestnancom školy
 - podvod
 - neprezúvanie sa
 - prinášanie vecí do školy, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov
 - poškodenie majetku školy
 - prechovávanie alebo použitie alkoholických nápojov v škole alebo na školskej akcii
 - plagiátorstvo
 - nepovolený zásah do informačného systému školy – inštalácia nepovoleného SW, hry a pod.
 - 5 až 14 neospravedlnených hodín v klasifikačnom období
5. Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení, resp. návrhu druhého stupňa klasifikácie

správania opäť dopúšťa závažnejších priestupkov voči školskému poriadku, voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.

Zníženou známku zo správania na 3° bude žiak klasifikovaný aj za:

- použitie alkoholických nápojov v škole alebo na akcii organizovanej školou
- prechovávanie alebo preukázateľné použitie omamných látok
- krádež
- falšovanie
- šikanovanie a vydieranie
- vandalizmus
- zvlášť hrubé alebo opakujúce sa nevhodné správanie sa voči spolužiakom a zamestnancom školy
- 15 až 30 neospravedlnených hodín v klasifikačnom období

6. Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Mimoriadne závažne porušil školský poriadok a dopustí sa previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu. Ďalej porušuje školský poriadok a mal už predtým navrhovanú zníženú známku zo správania.

Zníženou známku zo správania na 4° bude žiak klasifikovaný aj za:

- úmyselné ublíženie na zdraví spolužiakovi
- viac ako 30 neospravedlnených hodín v klasifikačnom období.

7. Každá znížená klasifikácia žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka s odôvodnením.

Článok 11 **Opatrenia vo výchove**

1. Za výborné študijné výsledky, vzornú dochádzku, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede, záslužný alebo statočný čin a vzornú reprezentáciu školy v súťažiach možno žiakovi udeliť:
 - a) pochvalu triednym učiteľom
 - b) pochvalu riaditeľom školy
 - c) ďakovný list riaditeľa školy.
2. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.
3. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
4. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:
 - a) pokarhanie od triedneho učiteľa
 - b) pokarhanie od riaditeľa školy.
5. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania alebo mravným normám spoločnosti:
 - a) podmiennečné vylúčenie zo štúdia
 - b) vylúčenie zo štúdia.
6. Návrhy na uloženie výchovných opatrení sa prerokujú v pedagogickej rade.
7. Pri podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia.
8. Pokarhanie triednym učiteľom sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy a triedny učiteľ ho oznámi aj zákonnému zástupcovi žiaka.

9. Pokarhanie riaditeľom školy a podmienené vylúčenie zo štúdia oznamuje riaditeľ školy písomne zákonnému zástupcovi žiaka.
10. Opatrenia vo výchove sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
11. Pokarhanie triednym učiteľom bude žiakovi udelené:
 - za menej závažné porušenie školského poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom
 - za menej ako 3 neospravedlnené hodiny v klasifikačnom období.
12. Pokarhanie riaditeľom školy bude žiakovi udelené:
 - za závažnejšie porušenie školského poriadku
 - za opakované menej závažné porušenie školského poriadku
 - za opakované neskoré príchody na vyučovanie
 - za 3 alebo 4 neospravedlnené hodiny v klasifikačnom období.

Článok 12

Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka
 - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy
 - e) ak vykonáva opravné skúšky
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu
 - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy
2. O vykonanie komisionálnej skúšky požiada zákonný zástupca žiaka. Ak je žiak plnoletý, požiada žiak. Na žiadosti je podpísaný aj jeho zákonný zástupca.
3. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť aj prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
4. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z:
 - a) predsedu, ktorým je riaditeľ školy, zástupca riaditeľa alebo ním poverený učiteľ
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet
 - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
5. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
6. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroku, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky.
7. Ak má žiak účasť na vyučovacích hodinách daného predmetu nižšiu ako 70%, môže vyučujúci žiaka neklasifikovať. Žiak sa potom klasifikuje podľa výsledku komisionálnej skúšky.

Článok 13

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Vyučovanie začína o 07.30 h prvou vyučovacou hodinou. Začiatok a koniec vyučovacích hodín ohraničuje melodické zvonenie a to nasledovne:

1. hodina	7.30 – 8.15 h
2. hodina	8.25 – 9.10 h
3. hodina	9.20 – 10.05 h
4. hodina	10.25 – 11.10 h
5. hodina	11.20 – 12.05 h
6. hodina	12.15 – 13.00 h
7. hodina	13.10 – 13.55 h
8. hodina	14.00 – 14.45 h

2. Otváranie a zatváranie vchodov do budovy školy:
 - a) hlavná brána – otvorená od 6.15 h, zatvorená o 17.00 h, počas veľkej prestávky zatvorená – pod dohľadom pedagogického dozoru
 - b) vchod od telocvične – otvorený od 15.00 h, zatvorený o 19.30 h – po ukončení večerných aktivít v telocvični školy. V prípade využitia asfaltového ihriska otváranie a zatváranie vchodu zabezpečujú učitelia TEV.
 - c) bočný vchod v strednej budove školy – zatvorený, otvára sa len v prípade potreby
 - d) zadný vchod do prístavby – otvorený o 6.30 h, zatvorený o 7.45 h. Počas dňa sa otvára len v prípade potreby.
 - e) vchod do školských dielní – otvorený o 6.30 h, zatvorený o 16.00 h. Počas veľkej prestávky zatvorený – pod dohľadom pedagogického dozoru.
 - f) vchod do átria – otvorený počas vyučovania v mesiacoch máj, jún a september, ak to dovoľuje počasie.

V mimoriadnych prípadoch môže vedenie školy prevádzkový režim otvárania a zatvárania vchodov upraviť, alebo zmeniť.
3. Popoludňajšie aktivity–krúžková činnosť prebieha v čase 15.00–15.45 h, resp. 15.00-16.30 h. Výnimočne, po schválení vedením školy, môže prebiehať aj v inom čase.
4. Určený rozvrh je povinný rešpektovať žiak, pedagogický aj nepedagogický zamestnanec školy.
5. Obed je pre žiakov aj zamestnancov vydávaný v čase od 12.30 – 15.00 h. V piatok môže byť vydávanie obedu upravené od 12.00 – 14.30 h. V mimoriadnych prípadoch (Deň otvorených dverí, záver školského roka a pod.) môže byť vydávanie obedu upravené aj iným časovým intervalom.
6. Ak majú žiaci počas vyučovacieho dňa voľnú hodinu a otvorená trieda je v tom čase obsadená, môžu využívať na samostatné vzdelávanie školskú jedáleň, priestory vestibulu v školských dielnach alebo prechodovú chodbu.
7. Systém pedagogického dozoru na chodbách školy počas prestávok stanovuje samostatný rozpis.
8. Prestávky využívajú žiaci na oddych, presun alebo na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Počas nich sa žiaci môžu zdržiavať na chodbách, vo vestibule alebo otvorených triedach. Nesmú opustiť areál školy bez písomného súhlasu triedneho učiteľa alebo pedagogického dozoru.
9. Počas prestávok a taktiež voľných hodín sa žiaci nezdržujú v šatni.
10. Všetky požiadavky voči vedeniu školy (rôzne potvrdenia, žiadosti a pod.) vybavujú žiaci počas veľkej prestávky.
11. Informácia o suplovaní na nasledujúci deň je sprístupnená na školskej nástenke a na internetovej stránke školy.
12. Žiaci sledujú aj ostatné tu zverejnené oznamy vzťahujúce sa k organizácií vyučovania a mimovyučovacích aktivít organizovaných školou.
13. Informáciu o priebežnej klasifikácii a vymeškaných hodinách žiaka zapisujú triedni učitelia na konci každého mesiaca do elektronickej žiackej knižky. Táto je sprístupnená pomocou prístupového kódu pre každého rodiča.
14. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy, alebo inej školskej akcie, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.
15. Učiteľ zodpovedný za akciu (reprezentáciu) vyvesí deň dopredu zoznam žiakov na nástenke v zborovni. Reprezentáciu žiaka, ktorý sa úmyselne vyhýba vyučovaniu konzultuje s triednym učiteľom.
16. Interným aj externým dokladom príslušnosti žiaka ku škole je študentský preukaz. Preukaz je riadne vyplnený, s aktuálnou fotografiou. Jeho úplnosť overuje triedny učiteľ svojim podpisom. Úmyselné poškodenie a zneužitie preukazu sa považuje za závažný priestupok. Stratú preukazu je študent povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi a zabezpečiť si vydanie nového.
17. Študentský preukaz slúži na:
 - a) zápis ospravedlnení od zákonného zástupcu
 - b) zápis ospravedlnení od ošetrojúceho lekára
 - c) zápis povolenia k odchodu zo školy počas vyučovania od triedneho učiteľa

- d) oznámenia o konaní triednych (celoročníkových) rodičovských združení
- e) iné oznámenia pre zákonných zástupcov žiaka
- f) žiakom zaznamenané známky z jednotlivých predmetov.

Článok 14

Povinnosti týždenníkov

1. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorí sú určení triednym učiteľom a zaznačení v triednej knihe. Ak sú triedy delené na skupiny, týždenníkov určuje vyučujúci.
2. Do odborných a špecializovaných učební vstupujú poslední. Ešte predtým pozbierajú papiere (odpadky), ktoré skupina na chodbe zanechala. Ak poznajú vinníkov, upozornia ich, resp. využijú právomoci vyučujúceho.
3. Počas vyučovacej hodiny utierajú tabuľu. Po jej skončení umyjú tabuľu a zotrujú prach zo záchytnej dosky.
4. Pre pomôcky do kabinetov chodia len na pokyn vyučujúceho.
5. Podľa pokynov vyučujúceho sú povinní triedu vyvetrať.
6. Dbajú o úsporu elektrickej energie a vody v triede.
7. Zistené závady a každú mimoriadnu udalosť v triede okamžite nahlásia triednemu učiteľovi alebo zástupcovi riaditeľa školy.
8. Ak vyučujúci nepríde do 10 minút od zazvonenia na hodinu, sú povinní to nahlásiť zástupcovi riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy.
9. V prípade, ak je trieda umiestnená v inej učebni ako určuje stály rozpis, hlásia to ešte pred hodinou vyučujúcemu.
10. Majú prehľad o chýbajúcich žiakoch a na vyžiadanie nahlásia vyučujúcemu ich mená.
11. Podľa pokynov triedneho učiteľa zabezpečujú poriadok v šatni a dbajú o jej zamykanie.
12. Pokiaľ sa koná v učebni posledná hodina, upozornia vyučujúceho na túto skutočnosť a v spolupráci s ním dohliadnu na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje miesto a vyložil stoličku.

Článok 15

Povinnosti žiackeho dozoru

1. Žiaci, ktorí sú určení na dozor, dostavia sa do školy v uvedený deň o 07.15 h. V deň dozoru sú oslobodení od vyučovania.
2. Budovu školy nesmú počas celého dozoru opustiť, vo výnimočných prípadoch len so súhlasom pedagogického dozoru, prípadne vedenia školy.
3. Po príchode do školy sa hlásia v zborovni školy, kde si vyzdvihnú formulár a pokyny pre žiacky dozor.
4. Sú povinní zdržiavať sa na prízemí školy na určenom mieste.
5. Návštevy, ktoré vojdú do budovy, zapíše dozor do určeného formulára (vyplní všetky rubriky) a sprevádza po budove.
6. Ak žiak dostane návštevu, služba ho môže vyvolať len cez prestávku na prízemie do vestibulu!
7. Vyvolávať žiakov z triedy počas vyučovania sa zakazuje!
8. Služba dôsledne dbá o to, aby sa cudzie osoby nedostali do budovy školy bez jej vedomia. Dohliada na majetok školy a žiakov.
9. Keď návšteva odchádza z budovy, služba zapíše čas jej odchodu.
10. Služba žiakov končí o 14.15 h podpisom pedagogického dozoru. Formulár o vedení služby odovzdá dozorkonajúcemu učiteľovi z prízemia.
11. Služba po vyučovaní prezrie s pedagogickým dozorom priestory školy. Zistené nedostatky zapíše pedagogický dozor do formulára a urobí nápravu, resp. nahlási hospodárke školy alebo vedeniu školy.
12. Dbá o čistotu, úpravu a pravdivosť zápisov vo formulári.
13. Správa sa úctivo k návštevníkom školy (pozdrav, informácie a pod.).
14. Dbá o to, aby sa žiaci nezhromažďovali okolo služby.

15. Dbá o vetranie šatní a priestorov WC.
16. Dozerá na poriadok pri vchode (rohože, papiere, zatvorené dvere a pod.).
17. Kontroluje prezúvanie žiakov. Má právo vrátiť žiakov prezúť sa.
18. Po každej prestávke jeden člen žiackeho dozoru prejde celý objekt školy a pozbiera papiere, aj v prístavbe a zadných priestoroch Centra odborného vzdelávania. Taktiež zhasne svetlá, kde nie je potrebné ich použitie.
19. Ak spozoruje poškodenie majetku školy (rozbité sklo, poškodená nástenka a pod.) okamžite to nahlási pedagogickému dozoru.
20. Riadi sa ďalšími pokynmi pedagogického dozoru.

Za nedôsledné plnenie pokynov pre žiacky dozor sa služba potrestá pokarhaním riaditeľa školy, prípadne zníženou známkou zo správania.

Triedny učiteľ má právo zaradiť na žiacky dozor maximálne 80 % žiakov triedy. Žiakov, ktorí majú vysokú absenciu, nezaradí.

Článok 16

Záverečné ustanovenie

1. Ďalšie záležitosti nešpecifikované školským poriadkom upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhláška MŠ SR č. 314/2008 Z. z. o stredných školách a metodické usmernenie MŠ SR č. 15/2006, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.
2. So školským poriadkom bude oboznámený každý žiak na začiatku školského roka. Oboznámenie zabezpečí triedny učiteľ na triednickej hodine a žiaci potvrdia svojim podpisom.
3. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 06. apríla 2009
4. Školský poriadok bol prerokovaný v žiackej rade dňa 03. júna 2009.
5. Školský poriadok bol prerokovaný v rade školy dňa 24. júna 2009.
6. Dňom platnosti nového školského poriadku zaniká platnosť doterajšieho vnútorného poriadku školy.

V Spišskej Novej Vsi dňa 01. septembra 2020

RNDr. Ladislav Ruttkay
riaditeľ školy